**„Gute Praxis“ Digitalisierung – Ihr erfolgreiches Beispiel**

**Organisation:**

**Ansprechperson:**

**Kontaktdaten:**

**Informationen zur Organisation:**

Bitte stellen Sie Ihre Organisation kurz vor. Nehmen Sie insbesondere Bezug auf Ihre Branche, Produkte/Dienstleistungen, Standort(e), Anzahl Beschäftigte:

**Titel/Kurzbeschreibung der Maßnahme/Projekttitel:**

1. **Ausgangspunkt**

Bitte stellen Sie zunächst Ihre Beispielmaßnahme allgemeinverständlich vor.

Gehen Sie dabei auch auf folgende Fragen ein:

Wie erfolgt(e) die Umsetzung? Was war der Auslöser/die Herausforderung? Welche einzelnen Maßnahmen wurden eingeführt/umgesetzt?

1. **Aufwand und Ressourcen**

Welcher Zeitaufwand war/ist notwendig? Welche Investitionen waren mit der Maßnahme verbunden?

1. **Einbezug der Beschäftigten/Sozialpartnerschaft**

Wie wurden die Beschäftigten in die Umsetzung einbezogen? In welcher Art und Weise hat die Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber- und Arbeitnehmerseite zum Erfolg beigetragen?

1. **Kooperationspartner**

Welche Partner\*innen haben innerhalb (z.B. Schwerbehindertenvertretung, Fackraft für Arbeitssicherheit etc.) und außerhalb (z.B.: Arbeitgeberverband, Netzwerke, Gewerkschaften) Ihrer Organisation mitgearbeitet? Welche Aufgaben haben oder hatten diese?

1. **Wirkungsweise**

Welche Ziele konnten erreicht werden? Wie ist die Umsetzung der Maßnahme in die Gesamtstrategie eingebettet?

1. **Innovation**

Was zeichnet Ihr Beispiel nach eigener Einschätzung als innovativ aus? Was können andere von Ihnen lernen? Wie schätzen Sie die branchenspezifische Bedeutung ein (z.B. Alleinstellungsmerkmal)?

1. **Sonstiges**

Was möchten Sie zu Ihrem Beispiel noch ergänzen (z.B. Verweis/Link auf Filme, Videos, Social Media, Publikationen etc.)?

**Vielen Dank!**

**Ihr Demografieagentur-Team**

**Zertifikat „Zukunftsfest“ - Gute Praxis Digitalisierung**

**Erklärung der teilnehmenden Organisation**

Hiermit erklären wir unter Einbezug der Information „Einwilligung in die Erhebung, Verarbeitung, Speicherung und Veröffentlichung Ihrer Daten“ unser Einverständnis zur Datenverarbeitung im Zusammenhang mit unserer Bewerbung mit unserem vorliegenden Beispiel für die Auszeichnung mit dem Zertifikat „Zukunftsfest“ des Landes Niedersachsen.

Wir sind ebenfalls damit einverstanden, dass das eingereichte Praxisbeispiel inklusive Bild- und Textmaterial im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Demografieagentur für die Wirtschaft GmbH dargestellt und verbreitet wird. Somit wird der Demografieagentur für die Wirtschaft GmbH für das eingereichte Text- und Bildmaterial ein nicht ausschließliches, jedoch im Übrigen unbeschränktes Nutzungsrecht für alle eingereichten Medien (z.B. Logos, Grafiken, Bilder) erteilt. Darüber sind wir damit einverstanden, dass die Demografieagentur für die Wirtschaft GmbH das zur Verfügung gestellte Material redaktionell bearbeitet und erteilen die für die Bearbeitung erforderlichen Rechte.

Ja [ ]

Nein [ ]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ort, Datum) (Unterschrift)

Die Datenschutzhinweise der Demografieagentur für die Wirtschaft GmbH im Rahmen des Projekts „Zukunftsfest – Gute Praxis Digitalisierung gem. Art. 13 und 14 DSGVO sind unter <https://www.demografieagentur.de/datenschutzerklaerung/> abrufbar.

Das Formular bezieht sich auf die von Ihnen eingereichte Beispielmaßnahme, die dieser Erklärung nochmals beigefügt ist.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Demografieagentur für die Wirtschaft GmbH

Dennis Dochtermann

E-Mail: dennis.dochtermann@demografieagentur.de

Telefon: 0511 16990922

Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

**Einwilligung in die Erhebung, Verarbeitung, Speicherung und Veröffentlichung Ihrer Daten**

1. **Information über datenverarbeitende Stelle und Zweck der Verarbeitung**

Die Demografieagentur für die Wirtschaft GmbH (DA), Günther-Wagner-Allee 23, 30177 Hannover koordiniert im Auftrag des Niedersächsischen Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Digitalisierung (MW) das Zertifikat „Zukunftsfest“ des Landes Niedersachsen im Rahmen des gleichnamigen Förderprojekts. Um die Auswertung der Bewerbungen und die Auszeichnung durchführen zu können, müssen DA und MW die von Ihnen übermittelten Daten speichern und verarbeiten. Bei diesen Daten handelt es sich um die im Formular bzw. im Rahmen der durchgeführten „ZukunftsChecks“ eingetragenen Daten sowie die zugesendeten Bilder, Logos und Dateien.

Ihre Erklärung betrifft:

* Den Umgang mit Ihren Daten durch die DA und den Fördermittelgeber MW
* Die Weitergabe an Dritte im Rahmen der Veröffentlichung
1. **Erhebung, Speicherung und Nutzung der übermittelten Daten**

Die DA und das MW nutzen sämtliche im Rahmen der Auszeichnung angegebenen Informationen, insbesondere werden die im Bewerbungsformular angegebenen Informationen gespeichert, verarbeitet und genutzt.

Die Datenerhebung beinhaltet u.a. die folgenden übermittelten Informationen, die DA und MW im Falle einer Auszeichnung veröffentlichen dürfen

* Name und Sitz des Betriebs/der Organisation
* Anzahl der Beschäftigten
* E-Mail-Adresse
* Telefonnummer
* Kurzdarstellung des Praxisbeispiels
* Bild und/oder Logo
1. **Übermittlung der aufbereiteten/verarbeiteten Informationen**

Im Rahmen der Bewerbung werden sämtliche Daten zur Auswahl der auszuzeichnenden Betriebe an die Jury bestehend aus Vertretern des MW, der DA und der Leibniz Universität Hannover übermittelt.

1. **Weitergabe an Dritte**

Die DA wird die im Rahmen der Bewerbung übermittelten Informationen und/oder weitere Daten nicht an unbefugte Dritte weitergeben, sondern lediglich zu den vorgenannten Zwecken der Entscheidungsfindung durch die Jury und zur Veröffentlichung im Falle einer Auszeichnung nutzen.

1. **Veröffentlichung der Daten**

Die (aufbereiteten) Daten aus dem Wettbewerb können im Internet und Presseprodukten, ggf. in Rundfunk und Fernsehen sowie evtl. im Rahmen des „Masterplans Digitalisierung“ veröffentlicht werden.